

प्रस्तावना लेखनको सामान्य ढाँचा (General format of Proposal Writing)

१. आयोजनाको नाम (Name of the project)
२. आयोजनाको दूरदृष्टि (Vision and idea of the project)
३. दीर्घकालीन लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू (Mission and objectives of the project)
४. कार्यक्रमहरू (Programs)
५. रणनीतिहरू (Strategies)
६. साधनस्रोतको व्यवस्था (भौतिक, वित्तीय, मानवीय आदि)
(Management of Physical, Financial, Human resources etc.)
७. समय (Time frame)
८. अनुगमन योजना (Monitoring plan)
९. आयोजनाका मुख्य उपलब्धि तथा प्रतिफल (Key achievement and outcomes of the Project)
१०. निष्कर्ष (Conclusion)